
MINISTERE DES MINES, DE L'INDUSTRIE
ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE

MINISTRY OF MINES, INDUSTRY
AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT

ADDITIF No.1

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION N° 000005 /DC/MINMIDT/CIPM/2026
DU 06 AVR 2026 RELATIF A L'ACQUISITION DE DIX (10) IMPRIMANTES
MULTIFONCTION COULEUR POUR LES SERVICES CENTRAUX DU MINMIDT

AU LIEU DE

Pièce n° 2 :
Règlement de la Demande de Cotation

Volume2 ou Partie B : comprenant les justificatifs techniques ci-après :

i) Le formulaire des références du soumissionnaire accompagné des justificatifs ;

La liste des marchés similaires réalisés au cours des 03 dernières années.

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en L'occurrence :

- *Copies des première, deuxième et dernière page du contrat ;*
- *PV de réception définitive ou provisoire, ou l'Attestation de bonne fin.*

Dans le cadre de la passation des marchés relevant du seuil des lettres- commandes, et lorsqu'il est expressément prévu par le dossier de consultation, les références du promoteur ou d'un responsable technique d'une Petite et Moyenne Entreprise nationale nouvellement constituée, se substituent à celles de la personne morale lorsque celle-ci ne dispose pas encore du nombre d'années d'expérience ou des références requises.

- *Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence, le CV, le contrat de travail, divers actes de promotion intervenus dans la carrière.*

NB : Toutes les pièces citées ci-dessus devront être conformes, signées et datées de moins de trois mois pour compter de la date limite originelle de dépôt des offres

ii) **Proposition technique**

Le soumissionnaire produira une note descriptive ou méthodologique présentant

de manière détaillée les éléments constitutifs de sa proposition technique, notamment ;

- a) le planning et le délai de livraison des travaux ;
- b) La liste des autres documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les caractéristiques des fournitures ou autres clauses techniques:

- les prospectus, catalogues ou dessins à préciser (seuls les documents produits par les fabricants feront foi pour les équipements) ;
- Un justificatif de service après-vente;
 - délai d'intervention au plus 48h,
 - disponibilité des pièces de rechange,
 - présence d'un atelier de réparation à Yaoundé;
- la liste des fournitures calendaires ou celles des services connexes ressortant le calendrier, le planning et le délai de livraison des fournitures;
- la garantie des fournitures d'un (01) an ;
- le certificat d'origine.

iii) *Le soumissionnaire remplira et souscrira les formulaires :*

- la charte d'Intégrité
- La Déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales

iv) *Les preuves d'acceptations des conditions du marché*

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées sur chaque page et signée à la dernière précédée de la mention « lu et approuvé », des documents ci-après :

- g) Le projet de lettre commande, paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé à la dernière page ;
- h) Les cahiers des clauses techniques Particulières ou des spécifications techniques des fournitures ou des TDR.

NB : la non acceptation des clauses du marché entrainera l'élimination du soumissionnaire.

v) *La capacité financière ou le justificatif du chiffre d'affaires (DSF ou bilan) ;*

- L'attestation de capacité financière d'un montant de 15 000 000 (quinze millions) francs CFA délivrée par une banque agréée de 1^{er} ordre ;
- Le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou une déclaration statistique et fiscale au cours des 05 dernières années, selon le modèle en annexe.

vi) *L'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années*

D. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES COTATIONS

Article 10 - Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés

- considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. ;

10.2 La Commission de Passation des Marchés établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis, dont une copie sera remise à tous les soumissionnaires.

Article 11 - Evaluation et Comparaison des cotations

La Commission de Passation des Marchés procédera à l'évaluation des cotations dans l'ordre suivant :

11.1- Vérification de la conformité des Offres sur la base des critères ci-après:

A - Critères éliminatoire

Il s'agit notamment :

1. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
2. de l'absence du cautionnement de soumission ;
3. de l'absence récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) ;
4. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
5. non-respect de 100% des caractéristiques techniques majeures ;
6. non-respect d'au moins 10 des 16 caractéristiques techniques mineures ;
7. du non-respect de 5 des 7 critères essentiels;
8. non-respect du format de fichier des offres pour soumission en ligne ;
9. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
10. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
11. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission timbrée, les BPU, le DQE) ;
12. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques émanant du fabricant ;
13. de l'absence du certificat d'origine de la fourniture ;
14. de l'absence du Certificat de Conformité ;
15. de l'absence de l'Autorisation du Fabricant ou du Distributeur agréé ;
16. Avoir exécuté au cours des trois dernières années 2022, 2023, 2024 au moins deux marchés similaires d'un montant minimum de 15 000 000 FCFA chacun ;
17. de la non-conformité du mode de soumission ;
18. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
19. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
20. de l'absence de la copie de sauvegarde.

B critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur ;

1. la présentation de l'offre ;
2. les références du soumissionnaire ;
3. la garantie des équipements : 01 an ;

4. le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation);
5. la capacité financière d'un montant de FCFA 15 000 000 (quinze millions) produite par une banque de 1^{er} ordre et le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou une déclaration statistique et fiscale au cours des 05 dernières années ;
6. les preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-Commande ;
7. le planning et délai de livraison.

C- Grille d'évaluation

Les critères éliminatoires et essentiels seront à titre indicatifs évalués en fonction des sous critères ci-après :

Il s'agit de :

	CRITERES ELIMINATOIRES	OUI	NON	OBSERVATIONS
1	de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;			
2	de l'absence du cautionnement de soumission ;			
3	de l'absence récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) ;			
4	des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;			
5	non-respect de 100% des caractéristiques techniques majeures ;			
6	non-respect d'au moins 10 des 16 caractéristiques techniques mineures ;			
7	du non-respect de 5 des 7 critères essentiels;			
8	non-respect du format de fichier des offres pour soumission en ligne ;			
9	de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;			
10	de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation			
11	de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission timbrée, les BPU, le DQE) ;			
12	de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques émanant du fabricant ;			
13	de l'absence du certificat d'origine de la fourniture;			
14	de l'absence du Certificat de Conformité;			
15	de l'absence de l'Autorisation du Fabricant ou du Distributeur agréé;			

16	Avoir exécuté au cours des trois dernières années 2022,2023,2024 au moins deux marchés similaires d'un montant minimum de 15 000 000 FCFA chacun			
17	de la non-conformité du mode de soumission			
18	de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée			
19	de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée			
20	de l'absence de la copie de sauvegarde			

N°	CRITERES ESSENTIELS	OUI	NON	OBSERVATIONS
1	Présentation de l'offre : (oui si 2/2)			
1.1	Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le RPAO			
1.2	Documents séparés par des intercalaires de couleur			
2	Expérience du soumissionnaire dans les prestations similaires (oui si 1/1)			
2.1	Preuve d'avoir déjà exécuté au moins un (01) marché similaire au cours des cinq (05) dernières années (Premières et dernières pages du Marché, bordereau de livraison signé par le Maître d'Ouvrage, PV de réception certifiant la bonne exécution de ces marchés)			
3	Garantie des équipements (oui si 1/1)			
3.1	Au moins 01 an			
4	Service après-vente (oui si 2/2)			
4.1	Preuve disponibilité des pièces de rechange			
4.2	Preuve qu'il existe des ateliers de réparation			
5	Capacité financière requise (oui si 2/2)			
5.1	Capacité financière de l'entreprise (15 000 000 FCFA)			
5.2	Les chiffres d'affaires annuels selon le bilan certifié ou une déclaration statistique et fiscale			
6	Preuves d'acceptation des conditions du marché : (oui si 2/2)			
6.1	Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page)			
6.2	Descriptif de la fourniture (DF) paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page)			
7	Planning et délai de livraison (oui si 2/2)			
7.1	Présentation d'un planning d'exécution			
7.2	Délai de livraison d'un (01) mois maximum			

PIECE III : CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES OU SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Cahier des Spécifications Techniques

Les Fournitures devront être conformes aux spécifications suivantes.

Spécifications Techniques détaillées.

	Impression, copie, numérisation, télécopie (en option)
Vitesse d'impression en noir (ISO, A4)	Jusqu'à 35 ppm
Vitesse d'impression couleur (ISO, A4)	Jusqu'à 35 ppm
Impression recto verso	Automatique (standard)
Volume de pages mensuel recommandé	Maximum 4000
Technologie d'impression	Laser
Connectivité, standard	1 port réseau Gigabit Ethernet 10/100TX; 1 port USB 2.0 haut débit (périphérique); 1 port USB 2.0 haut débit (hôte); 1 port RJ-11 fax/modem/ligne téléphonique; 1 port Wi-Fi 802.11ac (bi-bande); 1 port Wi-Fi Direct; Ethernet avec croisement automatique; USB portable
Fonctionnalité d'impression mobile	Application HP Smart; Apple AirPrint™; Certifié Mopria™; Impression Wi-Fi® Direct; Application HP Smart et autres applications mobiles
Fonctionnalités réseau	Oui, Wi-Fi double bande intégré (Wi-Fi 5); Authentification via WEP, WPA/WPA2/WPA3, WPA Enterprise; Chiffrement via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct
Configuration système minimale requise pour Macintosh	2 Go d'espace disponible sur le disque dur. Connexion Internet ou port USB, Navigateur Internet. Pour connaître la configuration matérielle supplémentaire requise pour le système d'exploitation, reportez-vous au site microsoft.com
Configuration minimale du système	2 Go d'espace disque disponible; Connexion Internet; ou port USB; Navigateur Internet. Pour connaître la configuration matérielle supplémentaire requise pour le système d'exploitation, reportez-vous au site microsoft.com :
Communication numérique - Fonctionnalités standard	Numérisation vers SharePoint; Numérisation vers un lecteur; Numériser vers e-mail
Ecran	Au minimum 4.3" diagonal WLED-backlit anti-glare (480X272)
Vitesse du processeur	1,2 GHz
Capacité mémoire maximale	512 Mo de mémoire flash NAND, 512 Mo de mémoire DRAM
Mémoire	512 Mo de mémoire flash NAND, 512 Mo de mémoire DRAM
Gestion d'introduction du papier, standard	Bac multifonction de 50 feuilles, bac d'alimentation de 250 feuilles, chargeur automatique de document (ADF) de 50 feuilles
Gestion de sortie du papier, standard	Bac de sortie de 150 feuilles : Agrafeuse pratique
Gestion d'introduction du papier	Bacs d'alimentation de 550 feuilles (01)
Gestion du support fini	Alimentation feuille à feuille

Tailles de support, personnalisées	Recto : Bac 1 : 76.2 x 127 à 216 x 356 mm; Bac 2 : 98 x 148 mm à 216 x 356 mm; Bac 3 en option : 100 x 148 à 216 x 356 mm; Recto verso (tous les bacs) : 148 x 148 mm à 216 x 356 mm
Format de fichier pris en charge	PDF haute compression; MTIFF; PDF; PDF/A; TIFF; JPEG; XPS
Type de scanner	A plat, chargeur automatique de documents (ADF)
Résolution de numérisation optimisée	Jusqu'à 1200 ppp
Résolution de numérisation, optique	Jusqu'à 1200 ppp
Résolution de numérisation, matériel	Jusqu'à 1200 x 1200 ppp
Taille de numérisation (chargeur auto) maximale	216 x 356 mm
Surface de numérisation (Chargeur automatique de documents), minimum	105 x 148 mm
Taille de numérisation, maximum	216 x 297 mm
Vitesse de numérisation (normal, A4)	Jusqu'à 29 ppm. jusqu'à 26 ppm
Vitesse de numérisation recto-verso (normal, A4)	Jusqu'à 44 ipm (noir et blanc), jusqu'à 35 ipm (couleur)
Vitesse de numérisation recto-verso (normal, letter)	Up to 46 ipm (b&w). up to 37 ipm (color)
Vitesse de numérisation (normal, lettre)	Up to 31 ppm. up to 28ppm
Capacité du bac d'alimentation automatique	Standard, 50 feuilles déroulées
Numérisation avec le chargeur automatique de documents recto-verso	Oui
Technologie de numérisation	Capteur d'image par contact (CIS)
Vitesse de copie (noir, qualité normale, A4)	33 ppm
Vitesse de copie (couleur, qualité normale, A4)	33 ppm
Résolution de la copie (texte noir)	Jusqu'à 600 x 600 ppp
Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques)	Jusqu'à 600 x 600 ppp
Copies, maximum	999 copies
Paramètres de réduction/agrandissement de copies	25 à 400 %

Paramètres du photocopieur	Copie de carte d'identité; Nombre de copies; Redimensionner (y compris 2-Up); Plus clair/plus foncé; Améliorations; Taille d'origine; Marge de reliure; Assemblage; Sélection du bac; Recto-verso; Enregistrer les paramètres actuels; Restaurer les paramètres par défaut; Qualité (Brouillon/Normale/Supérieure)
Envoi par télécopie	Oui, 5 sec per page
Numéros abrégés, nombre maximal de la télécopie	Jusqu'à 100 numéros
Mémoire de télécopie	Jusqu'à 500 pages
Alimentation	Tension d'entrée 220 V : 220 à 240 V CA (+/- 10 %), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)
Plage d'humidité de fonctionnement	10 à 80 % d'humidité relative
Plage de taux d'humidité en fonctionnement recommandée	30 à 70% d'humidité relative
Plage de températures en fonctionnement	10 à 32,5°C
Plage de températures en fonctionnement	50 to 91°F
Numéro de consommation d'électricité typique	0,552 kWh/semaine (Energy Star 3.0); 0,551 kWh/semaine (Blue Angel)
Labels écologiques	CECP; Déclaration IT ECO; EPEAT® Silver Inde
Sécurité	CEI 60950-1:2005 +A1:2009 +A2:2013 (International); CEI 62368-1:2014; EN 62368-1:2014(UE); EN 60825-1:2014/CEI 60825-1:2014 (Produit laser de classe 1); EN 62479:2010/CEI 62479:2010; Directive Basse Tension 2014/35/UE avec marquage CE (Europe); Certificat GS (Allemagne, Europe); Homologué UL/cUL et UC CoC (États-Unis/Canada); UL62368-1 2e éd. 2014-12-01, CSA C22.2 n° 62368-1-14, 2e éd.; Conformité aux normes sur la sécurité laser 21 CFR 1040.10 et 1040.11, à l'exception des dérogations relatives à la notice Laser n° 50. en date du 24 juin 2007; Autres homologations de sécurité spécifiques selon les pays.
Dimensions minimales (L x P x H)	421 x 427 x 384 mm
Dimensions maximales (L x P x H)	421 x 543 x 384 mm
Contenu de l'emballage	Toners préinstallés (noir : 2 000 pages cartouches échantillon cyan, magenta et jaune : 1000 pages); Documentation fournie (guide de référence, carte d'installation); Carte de garantie (le cas échéant) prévoir un jeux complets de quatre (04) cartouches scellées en plus des quatre (04) cartouches tests qui viennent déjà avec chaque imprimante. Cordon secteur
Cartouches/Bouteille d'encre, Nombre	4 (noire, cyan, magenta, jaune)
Câble imprimante	5 mètres minimum

LIRE

Pièce n° 2 : Règlement de la Demande de Cotation

Volume2 ou Partie B : comprenant les justificatifs techniques ci-après :

v) Le formulaire des références du soumissionnaire accompagné des justificatifs :

La liste des marchés similaires réalisés au cours des 05 dernières années.

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en L'occurrence :

- *Copies des première, deuxième et dernière page du contrat ;*
- *PV de réception définitive ou provisoire, ou l'Attestation de bonne fin.*

NB : Toutes les pièces citées ci-dessus devront être conformes, signées et datées de moins de trois mois pour compter de la date limite originelle de dépôt des offres

vi) Proposition technique

vii) Le formulaire des références du soumissionnaire accompagné des justificatifs :
Avoir réalisé au moins un (01) marché ou lettre-commande similaire au cours des 05 dernières années.

Ces références devront être accompagnées des pièces justificatives, en L'occurrence :

- *Copies des première, deuxième et dernière page du contrat ;*
- *PV de réception définitive ou provisoire, ou l'Attestation de bonne fin.*

viii) Proposition technique

Le soumissionnaire produira une note descriptive ou méthodologique présentant de manière détaillée les éléments constitutifs de sa proposition technique, notamment

a) la liste des fournitures calendaires et celles des services connexes ressortant le calendrier, le planning et le délai de livraison des fournitures :

b) la liste des autres documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les caractéristiques des fournitures ou autres clauses techniques :

- les prospectus ou fiches techniques (seuls les documents émanant du fabricant feront foi pour les équipements) ;
- l'autorisation du fabricant ou distributeur agréé ;
- le certificat d'origine de la fourniture ;
- le certificat de conformité ;
- un justificatif de service après-vente:
 - délai d'intervention au plus 48h ;
 - disponibilité des pièces de rechange ;

- présence d'un atelier de réparation à Yaoundé :
- la garantie des fournitures d'un (01) an.

ix) *Le soumissionnaire remplira et souscrira les formulaires :*

- la charte d'Intégrité
- La Déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales

x) *Les preuves d'acceptations des conditions du marché*

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées sur chaque page et signée à la dernière précédée de la mention « lu et approuvé », des documents ci-après :

- i) Le projet de lettre commande, paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé à la dernière page ;
- ii) Les cahiers des clauses techniques Particulières ou des spécifications techniques des fournitures ou des TDR.

NB : la non acceptation des clauses du marché entrainera l'élimination du soumissionnaire.

v) *La capacité financière ou le justificatif du chiffre d'affaires (DSF ou bilan) ;*

- L'attestation de capacité financière d'un montant de 15 000 000 (quinze millions) francs CFA délivrée par une banque agréée de 1^{er} ordre ;
- Le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou une déclaration statistique et fiscale au cours des 05 dernières années, selon le modèle en annexe.

vi) *L'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années*

D. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES COTATIONS

Article 11 - Evaluation et Comparaison des cotations

La Commission de Passation des Marchés procédera à l'évaluation des cotations dans l'ordre suivant :

11.2- Vérification de la conformité des Offres sur la base des critères ci-après:

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

1. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission:

2. de l'absence du cautionnement de soumission ;
3. de l'absence récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) ;
4. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
5. non-respect de 100% des caractéristiques techniques majeures ;
6. non-respect d'au moins 3 des 5 caractéristiques techniques mineures ;
7. du non-respect de 5 des 7 critères essentiels;
8. non-respect du format de fichier des offres pour soumission en ligne :

9. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
10. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
11. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission timbrée, les BPU, le DQE) ;
12. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques émanant du fabricant ;
13. de l'absence du certificat d'origine de la fourniture ;
14. de l'absence du Certificat de Conformité ;
15. de l'absence de l'Autorisation du Fabricant ou du Distributeur agréé ;
16. de la non-conformité du mode de soumission ;
17. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
18. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
19. de l'absence de la copie de sauvegarde.

B critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

1. la présentation de l'offre ;
2. les références du soumissionnaire ;
3. la garantie des équipements : 01 an ;
4. le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation);
5. la capacité financière d'un montant de FCFA 15 000 000 (quinze millions) produite par une banque de 1^{er} ordre et le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou une déclaration statistique et fiscale au cours des 05 dernières années ;
6. les preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-Commande ;
7. le planning et délai de livraison.

D- Grille d'évaluation

Les critères éliminatoires et essentiels seront à titre indicatifs évalués en fonction des sous critères ci-après :

Il s'agit de :

	CRITERES ELIMINATOIRES	OUI	NON	OBSERVATIONS
1	de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;			
2	de l'absence du cautionnement de soumission ;			
3	de l'absence récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignation (CDEC) ;			
4	des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;			
5	non-respect de 100% des caractéristiques techniques majeures ;			

6	non-respect d'au moins 3 des 5 caractéristiques techniques mineures :			
7	du non-respect de 5 des 7 critères essentiels:			
8	non-respect du format de fichier des offres pour soumission en ligne :			
9	de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années :			
10	de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation			
11	de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission timbrée, les BPU, le DQE) ;			
12	de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques émanant du fabricant ;			
13	de l'absence du certificat d'origine de la fourniture:			
14	de l'absence du Certificat de Conformité:			
15	de l'absence de l'Autorisation du Fabricant ou du Distributeur agréé:			
16	de la non-conformité du mode de soumission			
17	de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée			
18	de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée			
19	de l'absence de la copie de sauvegarde			

N°	CRITERES ESSENTIELS	OUI	NON	OBSERVATIONS
1	Présentation de l'offre : (oui si 2/2)			
1.1	Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le RPAO			
1.2	Documents séparés par des intercalaires de couleur			
2	Expérience du soumissionnaire dans les prestations similaires (oui si 1/1)			
2.1	Preuve d'avoir déjà exécuté au moins un (01) marché similaire au cours des cinq (05) dernières années (Premières et dernières pages du Marché, bordereau de livraison signé par le Maître d'Ouvrage, PV de réception certifiant la bonne exécution de ces marchés)			
3	Garantie des équipements (oui si 1/1)			
3.1	Au moins 01 an			
4	Service après-vente (oui si 2/2)			
4.1	Preuve disponibilité des pièces de rechange			
4.2	Preuve qu'il existe des ateliers de réparation			
5	Capacité financière requise (oui si 2/2)			
5.1	Capacité financière de l'entreprise (15 000 000 FCFA)			
5.2	Les chiffres d'affaires annuels selon le bilan certifié ou une déclaration statistique et fiscale			
6	Preuves d'acceptation des conditions du marché : (oui si 2/2)			
6.1	Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page)			
6.2	Descriptif de la fourniture (DF) paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page)			
7	Planning et délai de livraison (oui si 2/2)			
7.1	Présentation d'un planning d'exécution			
7.2	Délai de livraison d'un (01) mois maximum			

Spécifications techniques	
Majeurs	Mineurs
Vitesse d'impression en noir (ISO, A4) Jusqu'à 35 ppm Technologie d'impression Laser	Fonctionnalité d'impression mobile Application HP Smart: Apple AirPrint™; Certifié Mopria™; Impression Wi-Fi® Direct; Application HP Smart et autres applications mobiles
Vitesse d'impression couleur (ISO, A4) Jusqu'à 35 ppm	Format de fichier pris en charge PDF haute compression: MTIFF; PDF; PDF/A; TIFF; JPEG; XPS

Impression recto verso Automatique (standard)	Résolution de la copie (texte noir) Jusqu'à 600 x 600 ppp
Connectivité, standard 1 port réseau Gigabit Ethernet 10/100TX; 1 port USB 2.0 haut débit (périphérique); 1 port USB 2.0 haut débit (hôte); 1 port RJ-11 fax/modem/ligne téléphonique; 1 port Wi-Fi 802.11ac (bi-bande); 1 port Wi-Fi Direct; Ethernet avec croisement automatique; USB portable	Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques) Jusqu'à 600 x 600 ppp
Fonctionnalités réseau Oui, Wi-Fi double bande intégré (Wi-Fi 5); Authentification via WEP, WPA/WPA2/WPA3, WPA Enterprise; Chiffrement via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct	Mémoire de télécopie Jusqu'à 500 pages
Vitesse de numérisation (normal, A4) Jusqu'à 29 ppm, jusqu'à 26 ppm	//
Vitesse de numérisation recto-verso (normal, A4)Jusqu'à 44 ipm (noir et blanc), jusqu'à 35 ipm (couleur)	//
Vitesse de copie (noir, qualité normale, A4)33 ppm	//
Gestion d'introduction du papier, standard Bac multifonction de 50 feuilles, bac d'alimentation de 250 feuilles, chargeur automatique de document (ADF) de 50 feuilles	//
Type de scanner A plat, chargeur automatique de documents (ADF)	//
Résolution de numérisation optimisée Jusqu'à 1200 x 1200 ppp	//
Gestion d'introduction du papier Bacs d'alimentation de 550 feuilles (01)	//

Cahier des Spécifications Techniques
Les Fournitures devront être conformes aux spécifications suivantes.
Spécifications Techniques détaillées.

	Impression, copie, numérisation, télécopie (en option)
Vitesse d'impression en noir (ISO, A4)	Jusqu'à 35 ppm
Vitesse d'impression couleur (ISO, A4)	Jusqu'à 35 ppm
Impression recto verso	Automatique (standard)
Volume de pages mensuel recommandé	Maximum 4000
Technologie d'impression	Laser
Connectivité, standard	1 port réseau Gigabit Ethernet 10/100TX; 1 port USB 2.0 haut débit (périphérique); 1 port USB 2.0 haut débit (hôte); 1 port RJ-11 fax/modem/ligne téléphonique; 1 port Wi-Fi 802.11ac (bi-bande); 1 port Wi-Fi Direct; Ethernet avec croisement automatique; USB portable
Fonctionnalité d'impression mobile	Application HP Smart; Apple AirPrint™; Certifié Mopria™; Impression Wi-Fi® Direct; Application HP Smart et autres applications mobiles
Fonctionnalités réseau	Oui, Wi-Fi double bande intégré (Wi-Fi 5); Authentification via WEP, WPA/WPA2/WPA3, WPA Enterprise; Chiffrement via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct

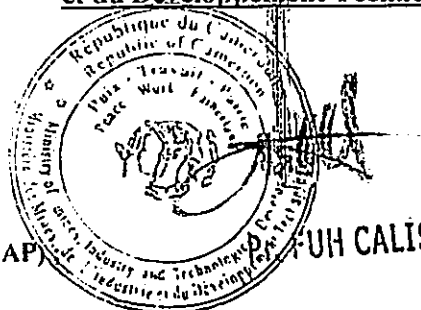
Configuration système minimale requise pour Macintosh	2 Go d'espace disponible sur le disque dur. Connexion Internet ou port USB. Navigateur Internet. Pour connaître la configuration matérielle supplémentaire requise pour le système d'exploitation, reportez-vous au site microsoft.com
Configuration minimale du système	2 Go d'espace disque disponible: Connexion Internet: ou port USB: Navigateur Internet. Pour connaître la configuration matérielle supplémentaire requise pour le système d'exploitation, reportez-vous au site microsoft.com ;
Communication numérique - Fonctionnalités standard	Numérisation vers SharePoint; Numérisation vers un lecteur; Numériser vers e-mail
Ecran	Au minimum 4.3" diagonal WLED-backlit anti-glare (480X272)
Vitesse du processeur	1,2 GHz
Capacité mémoire maximale	512 Mo de mémoire flash NAND. 512 Mo de mémoire DRAM
Mémoire	512 Mo de mémoire flash NAND. 512 Mo de mémoire DRAM
Gestion d'introduction du papier, standard	Bac multifonction de 50 feuilles. bac d'alimentation de 250 feuilles. chargeur automatique de document (ADF) de 50 feuilles
Gestion de sortie du papier, standard	Bac de sortie de 150 feuilles ; Agrafeuse pratique
Gestion d'introduction du papier	Bacs d'alimentation de 550 feuilles (01)
Gestion du support fini	Alimentation feuille à feuille
Tailles de support, personnalisées	Recto : Bac 1 : 76,2 x 127 à 216 x 356 mm; Bac 2 : 98 x 148 mm à 216 x 356 mm; Bac 3 en option : 100 x 148 à 216 x 356 mm; Recto verso (tous les bacs) : 148 x 148 mm à 216 x 356 mm
Format de fichier pris en charge	PDF haute compression; MTIFF; PDF; PDF/A; TIFF; JPEG; XPS
Type de scanner	A plat, chargeur automatique de documents (ADF)
Résolution de numérisation optimisée	Jusqu'à 1200 ppp
Résolution de numérisation, optique	Jusqu'à 1200 ppp
Résolution de numérisation, matériel	Jusqu'à 1200 x 1200 ppp
Taille de numérisation (chargeur auto) maximale	216 x 356 mm
Surface de numérisation (Chargeur automatique de documents), minimum	105 x 148 mm
Taille de numérisation, maximum	216 x 297 mm
Vitesse de numérisation (normal, A4)	Jusqu'à 29 ppm. jusqu'à 26 ppm
Vitesse de numérisation recto-verso (normal, A4)	Jusqu'à 44 ipm (noir et blanc). jusqu'à 35 ipm (couleur)

Vitesse de numérisation recto-verso (normal, letter)	Up to 46 ipm (b&w). up to 37 ipm (color)
Vitesse de numérisation (normal, lettre)	Up to 31ppm. up to 28ppm
Capacité du bac d'alimentation automatique	Standard. 50 feuilles déroulées
Numérisation avec le chargeur automatique de documents recto-verso	Oui
Technologie de numérisation	Capteur d'image par contact (CIS)
Vitesse de copie (noir, qualité normale, A4)	33 ppm
Vitesse de copie (couleur, qualité normale, A4)	33 ppm
Résolution de la copie (texte noir)	Jusqu'à 600 x 600 ppp
Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques)	Jusqu'à 600 x 600 ppp
Copies, maximum	999 copies
Paramètres de réduction/agrandissement de copies	25 à 400 %
Paramètres du photocopieur	Copie de carte d'identité; Nombre de copies; Redimensionner (y compris 2-Up); Plus clair/plus foncé; Améliorations; Taille d'origine; Marge de reliure; Assemblage; Sélection du bac; Recto-verso; Enregistrer les paramètres actuels; Restaurer les paramètres par défaut; Qualité (Brouillon/Normale/Supérieure)
Envoi par télécopie	Oui. 5 sec per page
Numéros abrégés, nombre maximal de la télécopie	Jusqu'à 100 numéros
Mémoire de télécopie	Jusqu'à 500 pages
Alimentation	Tension d'entrée 220 V : 220 à 240 V CA (+/- 10 %). 50/60 Hz (+/- 3 Hz)
Plage d'humidité de fonctionnement	10 à 80 % d'humidité relative
Plage de taux d'humidité en fonctionnement recommandée	30 à 70% d'humidité relative
Plage de températures en fonctionnement	10 à 32.5°C
Plage de températures en fonctionnement	50 to 91°F
Numéro de consommation d'électricité typique	0.552 kWh/semaine (Energy Star 3.0); 0.551 kWh/semaine (Blue Angel)

Labels écologiques	CECP; Déclaration IT ECO; EPEAT® Silver Inde
Sécurité	CEI 60950-1:2005 +A1:2009 +A2:2013 (International); CEI 62368-1:2014; EN 62368-1:2014(UE); EN 60825-1:2014/CEI 60825-1:2014 (Produit laser de classe 1); EN 62479:2010/CEI 62479:2010; Directive Basse Tension 2014/35/UE avec marquage CE (Europe); Certificat GS (Allemagne, Europe); Homologué UL/cUL et UC CoC (États-Unis/Canada); UL62368-1 2e éd. 2014-12-01. CSA C22.2 n° 62368-1-14, 2e éd.; Conformité aux normes sur la sécurité laser 21 CFR 1040.10 et 1040.11, à l'exception des dérogations relatives à la notice Laser n° 50, en date du 24 juin 2007; Autres homologations de sécurité spécifiques selon les pays.
Dimensions minimales (L x P x H)	421 x 427 x 384 mm
Dimensions maximales (L x P x H)	421 x 543 x 384 mm
Contenu de l'emballage	Toners préinstallés (noir : 2 000 pages cartouches échantillon cyan, magenta et jaune : 1000 pages); Documentation fournie (guide de référence, carte d'installation); Carte de garantie (le cas échéant) prévoir un jeux complets de quatre (04) cartouches scellées en plus des quatre (04) cartouches tests qui viennent déjà avec chaque imprimante. Cordon secteur
Cartouches/Bouteille d'encre, Nombre	4 (noire, cyan, magenta, jaune)
Câble imprimante	5 mètres minimum
Régulateur de tension	2000 VA

Yaoundé, le 04 MAI 2026

**Le Ministre des Mines, de l'Industrie
et du Développement Technologique (ai)**



Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP ;
- Président CIPM-MINMIDT ;
- Affichage chrono.

UH CALISTUS Gentry